



Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»

Е.Ю. Сенаторова

ГODOVOЙ ПЛАН

на 2025 – 2026 учебно-тренировочный год

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа «Комсомолец».**

Рассмотрено
на педагогическом
совете 18.08.2025
Протокол № 9

А Н А Л И З
работы МАУДО «СШ «Комсомолец»
за 2024 - 2025 учебно-тренировочный год.

Задачи на 2024 - 2025 учебно-тренировочный год.

1. Обеспечить эффективность качества спортивной подготовки путем подготовки в сборные команды РТ по спортивной гимнастике – 6 человек.
2. Добиться сохранности контингента в группах НП – 85 %, УТГ – 90%.
3. Добиться сохранности в показателях выполнения контрольно-переводных нормативов в группах НП – 70%, УТГ – 85%.
4. Сохранить количество разрядников по школе 150 человек.
5. Обеспечить подготовку сборной команды города по спортивной гимнастике к Первенству и Чемпионату РТ по спортивной гимнастике – 2024 г., по художественной гимнастике (участие), Кубка РТ – 2025 по спортивной гимнастике (1-3 м), сохранить командный состав (3 команды по 5 человек).
6. Улучшить качество выступления на соревнованиях высокого ранга на ППФО по спортивной гимнастике 2024-2025 г. (1-3 м.), в Первенстве России (1-8 м).
7. Сохранить качество педагогической работы путем прохождения курсов повышения квалификации у 100% педагогического состава.

1. Задача № 1.

Обеспечить эффективность качества спортивной подготовки путем подготовки в сборные команды РТ – 6 человек выполнена на 100 %.

По итогам выступления занимающихся на Республиканских и Всероссийских соревнованиях по спортивной гимнастике в 2024 году СШ «Комсомолец» подготовлено 8 членов сборной команды РТ:

- женщины (основной состав) – Сенченкова Елена;
- юниорки 14-15 лет (основной состав) – Кузнецова Валентина, Мавлина Алина, Юнисова Элина, Зиятдинова Алсу, (резервный состав) – Подманкова Карина;
- девушки 12-13 лет (основной состав) – Даричева Марта, (резервный состав) – Магсумова Зубаржат.

Тренеры Хаертдинов Я.И., Задорожная Ю.А.

2. Задача № 2.

Добиться сохранности контингента обучающихся в группах НП – 85 %, УТГ – 90%.

По итогам 2024-2025 учебно-тренировочного года сохранность контингента составила:

- отделение спортивная гимнастика: в УТГ – 94,2 %, в группах НП – 97,3 %;
- отделение художественная гимнастика: УТГ – 90,0 %, в группах НП – 85,2 %.

Итого сохранность контингента по СШ в группах УТГ – 92,1 %, в группах НП – 91,25%.

Задача выполнена на 100 %.

Сохранность лиц, проходящих спортивную подготовку за 2024-2025 гг.

Отделение спортивная гимнастика

Группы	Кол-во групп на начало учебно-тренировочного года	Кол-во спортсменов на начало учебно-тренировочного года	Кол-во групп на конец учебно-тренировочного года	Кол-во спортсменов на конец учебно-тренировочного года	% сохранности контингента
СОГ	1	15	1	15	100,0
ГНП	9	113	9	110	97,3
УТГ	7	52	7	49	94,2
ССМ	2	9	2	9	100%
					Итого: 96,8
%					

Отделение художественная гимнастика

Группы	Кол-во групп на начало учебно-тренировочного года	Кол-во спортсменов на начало учебно-тренировочного года	Кол-во групп на конец учебно-тренировочного года	Кол-во спортсменов на конец учебно-тренировочного года	% сохранности контингента
ГНП	2	27	2	23	85,2
УТГ	3	20	3	18	90,0
					Итого: 87,2
%					

3. Задача № 3

Добиться сохранности в показателях выполнения контрольно-переводных нормативов отделения по спортивной гимнастике в группах НП – 70%, УТГ – 85%.

Анализ выполнения контрольно-переводных нормативов.

Контрольно-переводные нормативы по общей, специальной физической и теоретической подготовке отделения спортивной гимнастике приняло участие 151 спортсмена. Среди групп начальной подготовки контрольно-переводные нормативы сдали 81,5 % спортсменок (81 человека). Среди учебно-тренировочных групп контрольно-переводные нормативы сдали 89,8 % спортсменок (44 человек). Среди групп совершенствования спортивного мастерства сдали 88,9 % спортсменок (8 человека).

Контрольно-переводные нормативы по общей, специальной физической и теоретической подготовке отделения по художественной гимнастике приняло участие 37 спортсмена. Среди групп начальной подготовки контрольно-переводные нормативы

сдали 65,2 % спортсменов (15 человек). Среди учебно-тренировочных групп контрольно-переводные нормативы сдали 77,8 % спортсменов (14 человек).

Задача выполнена на 100 %.

4. Задача № 4

Сохранить количество разрядников по школе 150 человек.

Отделение по спортивной гимнастике общее количество разрядников 89 человек. Выполнили/имеют 1 спортивный разряд – 4 чел., разряд КМС – 7 чел., МС – 1 человек, массовые разряды – 77 человек.

Отделение по художественной гимнастике общее количество разрядников 30 человек: КМС – 3 человека, 1 спортивный разряд – 4 чел., массовые разряды – 23 чел.

Задача выполнена на 79,3 %. Сокращение произошло из-за сокращения численности занимающихся и изменениями в ЕВСК и Правил по спортивной и художественной гимнастике.

1 разряд – 8 человек.

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Вид спорта	Ф.И.О. тренера
1.	Шарафиева Разалина	2012	Спортивная гимнастика	Майорова Ю.А.
2.	Магсумова Зубаржат	2012	Спортивная гимнастика	Задорожная Ю.А.
3.	Даричева Марта	2013	Спортивная гимнастика	Задорожная Ю.А.
4.	Задорожная Ольга	2013	Спортивная гимнастика	Задорожная Ю.А.
5.	Котенко Таисия	2013	Художественная гимнастика	Ахмадиева Л.Р.
6.	Нохрина Эмилия	2012	Художественная гимнастика	Ахмадиева Л.Р.
7.	Абдуллина Ралина	2012	Художественная гимнастика	Ахмадиева Л.Р.
8.	Назипова Лейла	2013	Художественная гимнастика	Ахмадиева Л.Р.

КМС – 10 человек.

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Вид спорта	Ф.И.О. тренера
1.	Баширова Алеся	2010	Спортивная гимнастика	Хаертдинов Я.И.
2.	Галеева Анна	2009	Спортивная гимнастика	Хаертдинов Я.И.
3.	Кузнецова Валентина	2011	Спортивная гимнастика	Задорожная Ю.А.
4.	Зиятдинова Алсу	2011	Спортивная гимнастика	Задорожная Ю.А.
5.	Мавлина Алина	2011	Спортивная гимнастика	Задорожная Ю.А.
6.	Подманкова Карина	2011	Спортивная гимнастика	Задорожная Ю.А.
7.	Юнисова Элина	2011	Спортивная гимнастика	Задорожная Ю.А.
8.	Желудова Варвара	2012	Художественная гимнастика	Ахмадиева Л.Р.
9.	Мусина Самира	2011	Художественная гимнастика	Ахмадиева Л.Р.
10.	Мухаметзянова Азалия	2012	Художественная гимнастика	Ахмадиева Л.Р.

МС – 1 человек

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Вид спорта	Ф.И.О. тренера
1.	Сенченкова Елена	2009	Спортивная гимнастика	Хаертдинов Я.И.

5. Задача № 5.

Обеспечить подготовку сборной команды города по спортивной гимнастике к Первенству и Чемпионату РТ по спортивной гимнастике – 2024 г., по художественной гимнастике (участие), Кубка РТ – 2025 по спортивной гимнастике (1-3 м), сохранить командный состав (3 команды по 5 человек).

Задача выполнена в неполном объеме, воспитанницы отделения художественной гимнастике не смогли отобраться на Первенство РТ. В связи с подготовкой к первенству и Чемпионату ПФО по спортивной гимнастике было принято решение не участвовать на Кубке РТ.

По итогам выступления спортсменок на муниципальном уровне были сформированы 3 команды г. Набережные Челны для участия в Чемпионате и первенстве РТ (13 гимнасток). Завоеваны 22 медали: 11 золотых медалей, 6 серебрянных медалей, 5 бронзовых медалей.

**Анализ выступлений обучающихся на Чемпионатах и первенствах РТ
за 2022 -2024 г. по виду спорта спортивная гимнастика**

2022 год					2023 год					2024 год				
Кол-во участн иков	всего меда лей	Из них:			Кол-во участн иков	всего меда лей	Из них:			Кол-во участн иков	всего меда лей	Из них:		
		1 м	2 м	3 м			1 м	2 м	3 м			1 м	2 м	3 м
20	13	5	2	6	14	22	10	5	7	13	22	11	6	5

6. Задача №6.

Улучшить качество выступления на соревнованиях высокого ранга на ППФО по спортивной гимнастике 2024-2025 г. (1-3 м.), в Первенстве России (1-8 м).

Задача выполнена на 100%. На Первенстве ПФО 2024 г. по спортивной гимнастике среди юниорок в командных соревнованиях сборная команда РТ заняла 3 место в составе: Сенченкова Елена, Зиятдинова Алсу, Мавлина Алина, Кузнецова Валентина. Были представлены 4 спортсменки среди юниоров и 1 спортсменка среди девушек 11-12 лет. На первенство России 2024 г. по спортивной гимнастике среди юниорок не смогли отобраться на соревнования.

На Первенстве России сборная команда РТ заняла 14 место.

На Кубке России Сенченкова Елена заняла 7 место в финале на опорном прыжке.

7. Задача №7.

Сохранить качество педагогической работы путем прохождения курсов повышения квалификации у 100% педагогического состава.

Задача выполнена в полном объеме. Согласно перспективному плану все тренеры-преподаватели прошли курсы повышения квалификации.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

В данном разделе годового плана было запланировано 20 пунктов. Из них все выполнены. Проведено 4 педагогических советов. Была утверждена тарификация педагогического коллектива, составлены планы педагогических советов, методических советов, календарь спортивно-массовых мероприятий на 2025 г., расписание прохождения снарядов, расписание учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочный план, годовой план, подготовлены и сданы отчеты 5ФК, 1ФК. Подготовлен анализ работы МАУДО «СШ Комсомолец» за учебно-тренировочный год. В сентябре проведен день открытых дверей. В сентябре оформились личные дела поступающих.

II. СПОРТИВНАЯ РАБОТА.

Ежедневно проводились учебно-тренировочные занятия согласно утвержденному учебно-тренировочному плану, рассчитанному на 52 недели. По мере выполнения квалификационных требований присваивались юношеские спортивные разряды и оформлялись документы на присвоение спортивных разрядов.

В течение учебно-тренировочного года спортсмены участвовали в спортивно-массовых мероприятиях. В летний период на учебно-тренировочный сбор выезжали 2 спортсмена.

В течение года проведено соревнований по виду спорта спортивная гимнастика: 7 соревнований. С охватом 184 человек. По виду спорта художественная гимнастика – 4 соревнования. С охватом 47 человек. Подготовили документацию по соревнованиям.

Проведен отбор и тестирование в группы начальной подготовки, спортивно-оздоровительной группы.

Приняли участие в фестивале ГТО.

Приняли участие в выездных соревнованиях:

**Отчет выступлений спортсменов на соревнованиях
по виду спорта спортивная гимнастика за 2024 - 2025 учебно-тренировочный год.**

Наименование соревнований	Сроки и место проведения	Командный результат	Ф.И. Участника полностью	Год рождения	Разряд	Вид соревнований*	Занятое место	Ф.И.О. тренера полностью
Кубок России	20- 28.04.2025 Новосибирск	9	Сенченкова Елена	2009	МС	Командные соревнования	9	Хаертдинов Якуб Ибрагимович Задорожная Юлия Александровна
						многоборье	35	
						о/прыжок	7	
Чемпионат ПФО	10- 15.03.2025 Йошкар-Ола	3	Сенченкова Елена	2009	МС	Командные соревнования	3	Хаертдинов Якуб Ибрагимович Задорожная Юлия Александровна
						многоборье	5	
						о/прыжок	1	
						в/упр.	3	
Первенство России (командные соревнования) среди юниоров и юниорок ЕКП №2016330022021358	27.10- 02.11.2024 Сочи	14	Сенченкова Елена	2009	МС	Командные соревнования	14	Задорожная Юлия Александровна Хаертдинов Якуб Ибрагимович
			Кузнецова Валентина	2011	КМС			
			Мавлина Алина	2011	КМС			
			Зиятдинова Алсу	2011	КМС			
Первенство России (командные соревнования) среди юниорок 14-15 лет ЕКП №2016330022021358	29.03- 05.04.2025 Санкт- Петербург	15	Юнисова Элина	2011	КМС	Командные соревнования	15	Задорожная Юлия Александровна Хаертдинов Якуб Ибрагимович
			Подманкова Карина	2011	КМС			
			Мавлина Алина	2011	КМС			
			Зиятдинова Алсу	2011	КМС			
			Кузнецова Валентина	2011	КМС			
Первенство ПФО (командные соревнования) юниорки 13-15 лет, девушки 11- 12 лет ЕКП №2016210018037589	30.09- 04.10.2024 Саранск	6	Магсумова Зубаржат	2012	1	Командные соревнования	6	Задорожная Юлия Александровна Хаертдинов Якуб Ибрагимович
		3	Сенченкова Елена	2009	МС	Командные соревнования	3	
			Кузнецова Валентина	2011	КМС			
			Мавлина Алина	2011	КМС			
			Зиятдинова Алсу	2011	КМС			

Первенство ПФО юниорки 14-15 лет ЕКП №№2016210018037589	16- 20.02.2025 Чебоксары	6	Даричева Марта	2013	1	Командные соревнования	6	Задорожная Юлия Александровна Хаертдинов Якуб Ибрагимович
			Магсумова Зубаржат	2012	1			
		4	Юнисова Элина	2011	КМС	Командные соревнования	4	
			Подманкова Карина	2011	КМС			
			Мавлина Алина	2011	КМС			
			Зиятдинова Алсу	2011	КМС			
			Кузнецова Валентина	2011	КМС			
VI летняя Спартакиада молодежи (юниорская) России 2 этап	25- 30.05.2025 Пенза	4	Мавлина Алина	2011	КМС	многоборье	12	Задорожная Юлия Александровна Хаертдинов Якуб Ибрагимович
						о/прыжок	3	
			Зиятдинова Алсу	2011	КМС	многоборье	41	
VI летняя Спартакиада молодежи (юниорская) России финал	23- 30.06.2025 Уфа	16	Мавлина Алина	2011	КМС	многоборье	54	
			Зиятдинова Алсу	2011	КМС	многоборье	82	
Иные соревнования: ВС «Сурская осень» ЕКП №101658001002700	19- 23.11.2024 Пенза		Козлова Василиса	2014	2	многоборье	6	Недогода Анатолий Александрович
						о/прыжок	1	
						брусья	7	
						в/упр.	6	
			Новичкова Лиза	2015	3	многоборье	6	Акмалетдинова Эльвира Вафовна Хусаинова Татьяна Фазаилевна
						о/прыжок	4	
						брусья	4	
						в/упр.	4	
			Самигуллина Алина	2015	3	многоборье	7	
						о/прыжок	7	
						брусья	3	
			Ибрагимова Альмира	2015	3	многоборье	11	
						о/прыжок	3	
						брусья	5	
						в/упр.	5	
			Юнисова Эльвина	2015	3	многоборье	9	
						бревно	8	

						в/упр.	2	
			Зотова Варвара ВК	2016	3	многоборье	2	Майорова Ю.А.
Межрегиональные соревнования (отборочные) в рамках всероссийского фестиваля Лига гимнастики	13-15.11.2024 Саранск	3	Новичкова Лиза	2015	3	многоборье	1	Акмалетдинова Эльвира Вафовна Хусаинова Татьяна Фазаилевна
			Самигуллина Алина	2015	3	многоборье	4	
			Ибрагимов Альмира	2015	3	многоборье	11	
			Юнисова Эльвина	2015	3	многоборье	12	
			Зотова Варвара	2016	1 юн.	многоборье	11	
		6	Ляпунова Франческа	2016	1 юн.	многоборье	21	Майорова Юлия Александровна
			Гончарова Алира	2016	1 юн.	многоборье	36	
			Ганган Есения	2017	1 юн.	многоборье	24	
			Ивашкевич Дарина	2017	2 юн.	многоборье	18	Федонина Дарья Юрьевна Казута Татьяна Евгеньевна
		7	Ивашкевич Сабина	2017	2 юн.	многоборье	22	
			Щепилова Алена	2017	2 юн.	многоборье	29	
			Шукюрова Амина	2017	2 юн.	многоборье	31	
Большой финал в рамках всероссийского фестиваля Лига гимнастики	09.12.2024 Москва	9	Новичкова Лиза	2015	3	многоборье	22	Акмалетдинова Эльвира Вафовна Хусаинова Татьяна Фазаилевна
			Самигуллина Алина	2015	3	многоборье	36	
			Ибрагимов Альмира	2015	3	многоборье	37	
			Юнисова Эльвина	2015	3	многоборье	25	
Межмуниципальные соревнования	28-30.11.2024 Нижнекамск		Зотова Варвара	2016	3	многоборье	1	Майорова Юлия Александровна
			Гончарова Алира	2016	1 юн.	многоборье	3	
			Ганган Есения	2017	1 юн.	многоборье	3	Федонина Дарья Юрьевна Казута Татьяна Евгеньевна
			Цветкова София	2017	2 юн.	многоборье	2	
			Гаврилова Варвара	2017	2 юн.	многоборье	3	
			Ягудина Таира	2017	2 юн.	многоборье	3	
			Загидуллина Виктория	2017	2 юн.	многоборье	3	
			Сайфуллина София	2017	2 юн.	многоборье	4	
			Корнеева Екатерина	2017	2 юн.	многоборье	5	
ВС «Олимпийские надежды» ЕКП №1016580001001680	10-15.12.2024 Пенза		Козлова Василиса	2014	2	многоборье	59	Недогода Анатолий Александрович
			Абдуллина Арина	2014	2	многоборье	79	

ВС «На призы ЗТСССР Л.Я. Аркаева» ЕКП №2016130021021373	12- 15.12.2024 Саранск		Сенченкова Елена	2009	МС	многоборье	2	Хаертдинов Якуб Ибрагимович Задорожная Юлия Александровна
						о/прыжок	1	
						бревно	3	
						в/упр.	1	
			Юнисова Элина	2011	КМС	многоборье	5	
						о/прыжок	3	
						в/упр.	7	
			Мавлина Алина	2011	КМС	многоборье	7	
						о/прыжок	1	
						брусья	4	
			Зиятдинова Алсу	2011	КМС	многоборье	15	
						в/упр.	6	
ВС «На призы ЗТСССР Л.Я. Аркаева» ЕКП №2016130021037566	12- 16.05.2025 Саранск		Сенченкова Елена	2009	МС	многоборье	16	Хаертдинов Якуб Ибрагимович Задорожная Юлия Александровна
						о/прыжок	8	
						многоборье	1	
						о/прыжок	1	
						брусья	2	
						бревно	1	
						в/упр.	1	
			Мавлина Алина	2011	КМС	многоборье	10	Хаертдинов Якуб Ибрагимович Задорожная Юлия Александровна
						о/прыжок	4	
			Кузнецова Валентина	2011	КМС	многоборье	19	
						о/прыжок	6	
						брусья	8	
			Подманкова Карина	2011	КМС	многоборье	20	
Всероссийский фестиваль Лига гимнастики 2025	28.05- 01.06.2025 Сириус	10	Ганган Есения	2017	1 юн.	многоборье	17	Федонина Дарья Юрьевна Казута Татьяна Евгеньевна
			Загидуллина Виктория	2017	1 юн.	многоборье	39	
			Щепилова Алена	2017	1 юн.	многоборье	49	
			Ягудина Таира	2017	1 юн.	многоборье	65	
			Корнеева Екатерина	2017	1 юн.	многоборье	70	

		13	Гаврилова Варвара	2017	2 юн.	многоборье	28	
			Сайфуллина София	2017	2 юн.	многоборье	32	
			Шукюрова Амина	2017	2 юн.	многоборье	38	
Чемпионат РТ ЕКП РТ №II-1/2902	7-11.10.2024 Казань		Быринова Александра	2008	МС	многоборье	9	Хаертдинов Я.И. Задорожная Ю.А.
Первенство РТ ЕКП РТ №II-1/2901	07- 11.10.2024 Казань	1	Сенченкова Елена	2009	МС	многоборье	1	Хаертдинов Якуб Ибрагимович Задорожная Юлия Александровна
						о/прыжок	1	
						брусья	1	
						бревно	1	
						в/упр.	1	
			Кузнецова Валентина	2011	КМС	многоборье	1	
						о/прыжок	3	
						брусья	4	
						бревно	3	
						в/упр.	2	
			Подманкова Карина	2011	КМС	многоборье	12	
						о/прыжок	5	
						бревно	6	
						в/упр.	3	
			Зиатдинова Алсу	2011	КМС	многоборье	3	
						о/прыжок	4	
						брусья	1	
						бревно	4	
						в/упр.	5	
			Юнисова Элина	2011	КМС	многоборье	2	
						о/прыжок	7	
						брусья	3	
						бревно	7	
						в/упр.	1	
			Мавлина Алина	2011	КМС	многоборье	6	

						о/прыжок	1	
						брусся	2	
						бревно	2	
			Даричева Марта	2013	1	многоборье	7	
						брусся	3	
						в/упр.	1	
			Задорожная Ольга	2013	1	многоборье	12	
						о/прыжок	7	
						бревно	7	
			Магсумова Зубаржат	2012	1	многоборье	13	
			Козлова Василиса	2014	2	многоборье	6	Недогода Анатолий Александрович Копылов Андрей Тимофеевич
						о/прыжок	2	
						брусся	5	
			Абдуллина Арина	2014	2	в/упр.	2	
						многоборье	8	
						о/прыжок	5	
						брусся	8	
Межмуниципальные соревнования посвященные Году защитника Отечества ЕКП РТ №1794-2-1625	23- 26.02.2025 Казань		Козлова Василиса	2014	2	многоборье	7	Недогода Анатолий Александрович
						о/прыжок	7	
						в/упражнения	2	
			Абдуллина Арина	2014	2	многоборье	6	
						о/прыжок	6	
						брусся	4	
			Зотова Варвара	2016	3	многоборье	3	Майорова Юлия Александровна Недогода Анатолий Александрович
						о/прыжок	3	
						брусся	3	
						бревно	1	
			Ганган Есения	2017	1 юн.	в/упражнения	5	
						многоборье	3	Федонина Дарья Юрьевна Казута
						о/прыжок	3	

						брусья	1	Татьяна Евгеньевна
						бревно	2	
						в/упражнения	1	
			Щепилова Алена	2017	1 юн.	многоборье	4	
						о/прыжок	4	
						брусья	5	
						бревно	4	
						в/упражнения	4	

**Отчет выступлений спортсменов на соревнованиях по виду спорта художественная гимнастика
за 2024 - 2025 учебно-тренировочный год.**

Наименование соревнований	Сроки и место проведения	Командный результат	Ф.И. Участника полностью	Год рождения	Разряд	Вид соревнований*	Занятое место	Ф.И.О. тренера полностью
Отборочный турнир по художественной гимнастике МФСОО "Виктори"	01-05.10.2024 Казань		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	3	Кирсанова Алиса Витальевна
Межрегиональный турнир по художественной гимнастике "Юность Закамья"	5-6.10.2024 Альметьевск		Желудова Варвара	2012	КМС	многоборье	9	Ахмадиева Лилия Ринатовна
			Мухаметзянова Азалия	2012	КМС	многоборье	6	
			Нохрина Эмилия	2012	1	многоборье	6	
			Абдуллина Ралина	2012	1	многоборье	5	
Открытый турнир по художественной гимнастике "Кубок дружбы"	13.10.2024 Санкт-Петербург		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	3	Кирсанова Алиса Витальевна
VII Традиционный турнир по художественной гимнастике "Вдохновение"	02-04.11.2024 Казань		Желудова Варвара	2012	КМС	многоборье	46	Ахмадиева Лилия Ринатовна
			Мухаметзянова Азалия	2012	КМС	многоборье	29	
			Мусина Самира	2011	КМС	многоборье	54	
			Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	3	Кирсанова А.В.
Открытый турнир по художественной гимнастике "Ranchik Cup"	16.11.2024 Нижнекамск		Мухаметзянова Диля	2014	1	многоборье	2	Ахмадиева Л.Р.
			Багманова Яна	2014	1	многоборье	1	Кирсанова А.В.

Всероссийские соревнования по художественной гимнастике "Мозаика красоты"	19-24.11.2024 Нижний Новгород		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	8	Кирсанова Алиса Витальевна
Межрегиональный турнир по художественной гимнастике «ALMET STARS OPEN» на кубок ПАО «Татнефть»	23-24.11.2024 Альметьевск		Желудова Варвара	2012	КМС	многоборье	16	Ахмадиева Лилия Ринатовна
			Мусина Самира	2011	КМС	многоборье	8	
Турнир по художественной гимнастике на призы олимпийской чемпионки Юлии Барсуковой	28-29.11.2024 Москва		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	4	Кирсанова Алиса Витальевна
Турнир по художественной гимнастике "Сказочная мечта"	10-11.12.2024 Казань		Квакова Арина	2014	1	многоборье	11	Ахмадиева Лилия Ринатовна
Международный турнир по художественной гимнастике «WINTER CUP»	13-15.12.2024. Ереван		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	1	Кирсанова Алиса Витальевна
Турнир по художественной гимнастике "Зимняя сказка"	14-15.12.2024 Казань		Нохрина Эмилия	2012	1	многоборье	2	Ахмадиева Лилия Ринатовна
Межрегиональный по художественной гимнастике "KAZAN STARS OPEN"	16-18.12.2024 Казань		Мусина Самира	2011	КМС	многоборье	5	Ахмадиева Лилия Ринатовна
Межрегиональные соревнования по художественной гимнастике "Благотворительный турнир "Мы Вместе"	03-05.03.2025 Казань		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	5	Кирсанова Алиса Витальевна

Открытая клубная лига по художественной гимнастике центра гимнастики Е. Левановой"	22.03.2025 Чебоксары		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	2	Кирсанова Алиса Витальевна
Республиканские соревнования по художественной гимнастике «Путь к успеху»	28- 30.03.2025 Саранск		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	11	Кирсанова Алиса Витальевна
Первенство ЕМР по художественной гимнастике «Жемчужинка»	29 марта 2025 Елабуга		Багманова Яна	2014	2	многоборье	3	Кирсанова Алиса Витальевна
			Багманова Карина	2017	1 юн	многоборье	2	
			Мухаметзянова Диля	2014	2	многоборье	3	Ахмадиева Лилия Ринатовна
			Данилова Арина	2014	1	многоборье	3	
			Квакова Арина	2014	1	многоборье	2	
			Мухаметзянова Азалия	2012	КМС	многоборье	1	
			Нохрина Эмилия	2012	КМС	многоборье	1	
			Желудова Варвара	2012	КМС	многоборье	1	
			Абдуллина Ралина	2012	КМС	многоборье	3	
Всероссийские соревнования по художественной гимнастике "Башкирская красавица"	15-18 апреля 2025 Уфа		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	10	Кирсанова Алиса Витальевна
Открытый турнир по художественной гимнастике «Queens cup»	27 апреля 2025 Казань		Гудовских Кира	2017	2 юн	многоборье	2	Кирсанова Алиса Витальевна
Межрегиональный турнир по художественной гимнастике «Огни Казани»	13-15 мая 2025 Казань		Квакова Арина	2014	1	многоборье	13	Ахмадиева Лилия Ринатовна
			Нохрина Эмилия	2012	КМС	многоборье	13	
			Абдуллина Ралина	2012	КМС	многоборье	15	
Открытый турнир по художественной гимнастике «Жемчужинка»	31.05- 01.06.2025 Йошкар-Ола		Шишкина Елизавета	2016	3	многоборье	3	Кирсанова Алиса Витальевна

**Анализ учебно-тренировочного процесса тренеров-преподавателей
отделения спортивная гимнастика
за 2024-2025 учебно-тренировочный год**

Ф.И.О тренера-преподавателя	Группа	Кол-во чел. по комплект ованию	Кол-во чел. по списку на 01.09	Кол-во чел. по списку на 31.08	Выполнение контрольных нормативов			Выполнение разрядных требований		Выполнение годово й нагрузки %	Сохранность %	Выполнение часов Программы	
					Принял о участие	Сдали КПП человек	% сдавши х КПП	чел	%			часы	%
Акмалетдинова Э.В	НП-1	12	12	12	11	10	83,3	7		100	100,0	3744	100,0
Акмалетдинова Э.В	НП-1	12	12	12	10	9	75,0			100	100,0	3540	87,3
Акмалетдинова Э.В	УТГ-2	6	6	5	5	5	100,0	5	83,3	100	83,3	3430	91,6
Акмалетдинова Э.В	УТГ-3	7	7	7	6	6	85,7	7	100	100	100,0	3070	98,2
Итого по тренеру	4	37	37	36	32	30	83,3	19	92,3	100	95,8		94,3
Задорожная Ю.А	УТГ-5	4	4	4	4	4	100,0	3	75,0	100	100,0	4160	100,0
Задорожная Ю.А	ССМ-1	5	5	5	5	5	100,0	5	100	100	100,0	6240	100,0
Итого по тренеру	2	9	9	9	9	9	100,0	8	88,9	100	100,0		100,0
Казуга Т.Е.	НП-1	12	12	12	9	8	66,7			100	100,0	3744	100
Казуга Т.Е.	НП-1	12	12	13	12	12	100,0			100	100,0	3848	95,1
Казуга Т.Е.	НП-2	12	15	13	10	8	66,7	11	91,7	100	100,0	6084	100
Итого по тренеру	3	36	39	38	31	28	73,7	11	91,7	100	100,0		98,37
Неверова И В.	НП-1	12	14	13	13	13	100,0			100	100,0	4166	95,4
Неверова И В.	НП-1	12	12	14	13	13	92,9			100	100,0	4100	99,7
Неверова И В.	НП-2	12	12	10	10	7	70,0	7	58,3	100	83,3	5140	91,5
Итого по тренеру	3	36	38	37	36	33	89,2	7	58,3	100	94,4		95,53
Недогода А.А.	УТГ-3	7	7	6	6	5	83,3	6	85,7	100	85,7	5819	88,8
Итого по тренеру	1	7	7	6	6	5	83,3	9	128,6	100	85,7		88,8
Сергейчева И.В.	СО	15	15	15						100	100,0	2772	90,7
Итого по тренеру	1	15	15	15						100	50,0		83,7
Федонина Д.Ю.	УТГ-1	15	15	15	13	13	86,7	15	100,0	100	100,0	9360	100
Федонина Д.Ю.	НП-2	12	12	11	9	8	72,7	8	66,7	100	91,7	5379	95,8
Итого по тренеру	2	27	27	26	22	21	80,8	23	88,5	100	95,8		97,9
Майорова Ю.А.	УТГ-2	8	8	7	7	6	85,7	8	100,0	100	87,5	5388	92,5
Майорова Ю.А.	УТГ-5	5	5	5	5	5	100,0	1	20,0	100	100,0	4617	98,7
Итого по тренеру	2	13	13	12	12	11	91,7	9	69,2	100	93,8		95,6
Хаертдинов Я.И.	ССМ-1	4	4	4	3	3	75,0	4	100,0	100	100,0	4958	99,3
Итого по тренеру	1	4	4	4	3	3	75,0	4	100,0	100	100		99,3
ИТОГО СО	1	15	15	15						100	100,0		83,7
ИТОГО НП	9	108	113	110	97	88	81,5	33	72,2	100	97,3		96,1
УТГ	7	52	52	49	46	44	89,8	45	86,5	100	94,2		95,7
ССМ	2	9	9	9	8	8	88,9	9	100	100	100,0		99,7
ВСЕГО по отделению	19	184	189	183	151	140	83,3	90	86,3	100	96,8		93,8

Анализ реализации программы спортивной подготовки

По виду спорта спортивная гимнастика за 2023-2025 годы.

Учебно-тренировочный год	Наименование групп-количество/численность	Выполнение контрольно-переводных норм в %	Выполнение разрядных требований программы в %	Выполнение годовой нагрузки (часов) в %	Выполнение программы в %
2023-2024	СОГ- 1/15	-	-	97,5	100
	ГНП-10/120	72,4	100	88,8	100
	УТГ-7/58	85,7	98,3	94,4	100
	ССМ-1/5	100	100	87,8	100
	Итого	77,3	99,4	91,3	100
2024-2025	СОГ- 1/15	-	-	83,7	100
	ГНП-9/108	81,5	72,2	96,1	100
	УТГ-7/58	89,8	86,5	95,7	100
	ССМ-1/5	88,9	100	99,7	100
	Итого	83,3	86,3	93,8	100

Переведено предварительно на этапы подготовки:

ГНП-2	УТГ - 1	УТГ - 2	УТГ - 3	УТГ – 4	УТГ - 5	ССМ – 2	ВСМ
4/63	1/12	1/13	2/11	1/6	1/5	1/6	1/1

Итого: 12/117

Отчислены/закончили этапы подготовки: 48 чел.

**Анализ учебно-тренировочного процесса тренеров-преподавателей
отделения художественная гимнастика
за 2024-2025 учебно-тренировочный год**

Ф.И.О тренера-преподавателя	Группа	Кол-во чел. по комплектованию	Кол-во чел. по списку на 01.09	Кол-во чел. по списку на 31.08	Выполнение контрольных нормативов			Выполнение разрядных требований		Выполнение годовой нагрузки %	Сохранность %	Выполнение часов Программы	
					Принято участие	Сдали КПП человек	% сдавших КПП	чел	%			часы	%
Ахмадиева Л.Р	УТГ-3	8	8	7	6	6	85,7	7	100	100	87,5	5962	89,6
Ахмадиева Л.Р	УТГ-4	6	6	5	5	4	80,0	5	100	100	83,3	5199	92,6
Итого	2	14	14	12	11	10	82,9	12	100	100	85,4		91,1
Салахутдинова Н.Р.	НП-1	15	15	13	15	8	61,5			100	86,7	4282	88,4
Итого	1	15	15	13	15	8	61,5			100	86,7		88,4
Кирсанова А.В.	НП-2	12	12	10	10	7	70,0	7	70	100	83,3	4906	87,4
Кирсанова А.В.	УТГ-2	6	6	6	6	4	66,7	6	100	100	100,0	4114	94,2
Итого	3	18	18	16	16	27	66,1	13	85	100	91,7		90,8
ИТОГО НП	2	27	27	23	25	15	65,2	7	70	100	85,2		87,9
ИТОГО УТГ	3	20	20	18	17	14	77,8	18	100	100	90,0		92,1
ВСЕГО по отделению	5	47	47	41	42	29	70,7	25	85	100	87,2	24463	90,4

**Анализ реализации программы спортивной подготовки
По виду спорта художественная гимнастика за 2023-2025 годы.**

Учебно-тренировочный год	Наименование групп-количество/численность	Выполнение контрольно-переводных норм в %	Выполнение разрядных требований программы в %	Выполнение годовой нагрузки (часов) в %	Выполнение программы в %
2023-2024	ГНП-2/27	77,8	75	95,7	100
	УТГ-3/24	89,7	97	88,9	100
	Итого	83,9	86,0	91,2	100
2024-2025	ГНП-2/27	65,2	70	87,9	100
	УТГ-3/24	77,8	100	92,1	100
	Итого	70,7	85	90,4	100

Переведено предварительно на этапы подготовки:

ГНП-2	УТГ - 1	УТГ - 3	УТГ - 4	УТГ - 5
1/8	1/7	1/4	1/5	1/5

Итого: 5/29

Отчислены/закончили этапы подготовки: 12 чел.

III ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

В течение учебно-тренировочного года решались задачи по воспитанию, сплочению обучающихся. Приучались к коллективному труду; проведено два субботника по уборке спортивного зала. В сентябре 2024 г. провели «День открытых дверей» для поступающих с программой знакомства с тренерско-преподавательским коллективом и спортивными достижениями школы. Провели праздники «День гимнастики», «Новый год» и конкурс рисунков «Мы рисуем Победу».

Тренеры-преподаватели проводили родительские собрания в группах по волнующим родителей вопросам (организационные, итоговые, промежуточные - после каждого соревнования).

Проведены с обучающимися беседы на темы: о вреде курения и алкоголя, гигиена девочек, закаливание организма, профилактика: детского дорожного травматизма, наркомании.

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ.

В течение года были организованы родительские собрания, где затрагивали темы: техники безопасности на занятиях спортивной, художественной гимнастикой, техника безопасности на воде и меры профилактики заболевания, антидопинга. В группах проведены открытые занятия.

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Анализ методической работы МАУДО «СШ «Комсомолец» за 2024- 2025 учебно-тренировочный год.

Учитывая уровень учебно-тренировочного процесса, сложившиеся запросы и потребности спортсменов, родителей, тренеров-преподавателей СШ, была сформулирована цель на учебно-тренировочный год: повышение качества учебно-

тренировочного процесса, как основной формы организации учебно-тренировочной деятельности.

Для реализации основной цели методической работы были сформулированы следующие тактические задачи:

- Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества спортивной подготовки.
- Мотивировать тренеров-преподавателей для дальнейшего саморазвития.
- Выявлять и распространять положительный педагогический опыт.
- Продолжить работу над повышением квалификационного уровня тренеров-преподавателей, обобщать и распространять передовой опыт.

Проблемы и задачи, стоящие перед учреждением, педагогический коллектив решал через следующие формы методической работы:

- методические советы;
- педагогические советы;
- участие в семинарах и семинарах-практикумах;
- организация и контроль системы повышения квалификации;
- присвоение квалификационных категорий тренеров-преподавателей СШ;
- мониторинг качества занятий и результативности проводимых мероприятий;
- участие в конкурсах.

В 2024-2025 учебно-тренировочном году было проведено 9 методических советов и 3 педагогических совета, в работе которых активное участие принимали заместитель директора школы, инструкторы-методисты, медицинские работники, тренеры-преподаватели отделения спортивной и художественной гимнастики. Была утверждена тарификация коллектива, составлены планы педагогических советов, методических советов, календарь спортивно-массовых мероприятий на 2025г., расписание занятий, расписание прохождения снарядов, учебно-тренировочный план, годовой план, план мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте.

Работа методического совета основывалась на анализе учебно-тренировочного, воспитательного процесса, результатах внутришкольного контроля.

Контроль за учебно-тренировочной деятельностью педагогического коллектива осуществлялся заместителем директора Хусаиновой Т.Ф., инструктором-методистом Кузьминой А.А., инструктором-методистом Дегтяревой Ю.В. Проверка планирования и ведения документации, электронного журнала в системе АИС «Мой спорт» проводилась ежемесячно. Выявленные замечания по ведению документации оформлялись в виде справки и прописывались в журналах. Проверки по наполняемости, посещаемости спортсменов проводились 2 раза в год согласно годовому плану (1 раз – октябрь, 1 раз – март), фиксировались и обсуждались на методическом и педагогическом совете. Проверяли наличие справок от педиатра в группах начальной подготовки, спортивно-оздоровительных группах.

На заседаниях методического совета рассматривались следующие вопросы:

- Обеспечение управления методической работой.
- Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

– Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса.
– Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.

– Обеспечение воспитательной работы в СШ.

– Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.

Уровень подготовки коллектива МАУДО «СШ «Комсомолец» в 2024 – 2025 учебно-тренировочном году:

– были пройдены курсы повышения квалификации следующими тренерами-преподавателями: Акмалетдинова Э.В., Неверова И.В., Майорова Ю.А., Ахмадиева Л.Р., Задорожная Ю.А., Хусаинова Т.Ф.

– тренеру-преподавателю Неверовой И.В. присвоена высшая квалификационная категория, тренеру-преподавателю Тарышкиной Л.В. присвоена первая квалификационная категория, инструктор-методисту Дегтяревой Ю.В. присвоена первая квалификационная категория. Прошли аттестацию по соответствию занимаемой должности тренера-преподаватели Казута Т.Е., Хусаинова Т.Ф.

– в течение года было проведено 3 открытых занятий с положительной оценкой:

- Федонина Д.Ю. группа УТГ-1 г.о.;
- Майорова Ю.А. группа УТГ-2 г.о.;
- Ахмадиева Л.Р. группа УТГ-3 г.о.

VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Согласно перспективного плана КПК прошли курсы повышения квалификации инструктор-методист Дегтярева Ю.В., тренеры-преподаватели Акмалетдинова Э.В., Задорожная Ю.А., Майорова Ю.А., Неверова И.В., Хусаинова Т.Ф., Ахмадиева Л.Р. тренерам-преподавателям Тарышкиной Л.В., Неверовой И.В. присвоены первая и высшая квалификационные категории соответственно. Прошли процедуру соответствия занимаемой должности тренеры-преподаватели Казута Т.Е., Хусаинова Т.Ф.

VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

Медицинский персонал контролировал учебно-тренировочный процесс в соответствии с действующими нормативами и правилами по технике безопасности. Спортсмены прошли углубленный медицинский контроль в поликлинике № 10 в августе и январе учебно-тренировочного года. Были выявлены плохие анализы мочи и крови. Проведены беседы с родителями, рекомендовано лечение у участкового врача, сданы повторные анализы. Серьезных отклонений в состоянии здоровья не наблюдалось. За медицинской помощью обратились с случаями обработки мозолей и ссадин - 310, ушибы 150 обращений, растяжение 30, перелом 3 случая. В течение учебно-тренировочного года осуществляли медицинское обеспечение школьных соревнований и городских мероприятий.

VIII. АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА.

На собраниях провели с родителями беседу о достижениях спортсменов СШ и задачах, стоящих перед обучающимися на 2024-2025 учебно-тренировочный год. Все соревнования и мероприятия афишировали в социальных сетях, на официальном сайте и в СМИ. В течении года оформляли стенд с достижениями спортсменов на соревнованиях.

Приняли участие в судействе городской олимпиады школьников по спортивной гимнастике.

IX. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Контроль за учебно-тренировочной деятельностью тренерско-преподавательского коллектива осуществлялся заместителем директора Хусаиновой Т.Ф., инструкторами-методистами Кузьминой А.А., Дегтяревой Ю.В. и директором Сенаторовой Е.Ю. Проверка планирования и ведения документации проводилась ежемесячно. Выявленные замечания по ведению документации прописывались в виде справок. Проверки по наполняемости, посещаемости обучающихся проводились два раза в год, фиксировались и обсуждались на педагогическом совете. При поступлении в спортивную школу проверяли наличие справок от педиатра в группах начальной подготовки, спортивно-оздоровительной группе.

X. ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

В сентябре составили и утвердили штатное расписание и тарификацию тренерско-преподавательского состава на 2024-2025 учебно-тренировочный год. Была составлена смета – календарь спортивно-массовых мероприятий на 2025 год. В декабре прошла инвентаризация спортивного инвентаря. В течение года закуплен инвентарь и спортивное оборудование, хозяйственные товары, канцтовары, медикаменты. Организована работа по ремонту зала хореографии. С сентября по июнь, август организованы работы по оказанию платных услуг.

Заместитель директора



Т.Ф. Хусаинова

Цель работы СШ на 2025-2026 учебно-тренировочный год:

Формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, выявление способных детей, для участия в соревнованиях различного уровня.

Задачи СШ:

1. Обеспечить эффективность качества спортивной подготовки путем подготовки в сборные команды РТ по спортивной гимнастике – 6 человек.
2. Добиться сохранности контингента в группах НП – 85 %, УТГ – 90%.
3. Добиться сохранности в показателях выполнения контрольно-переводных нормативов в группах НП – 70%, УТГ – 85%.
4. Добиться выполнения 50% разрядников от общего количества спортсменов, проходящих спортивную подготовку.
5. Обеспечить подготовку сборной команды города по спортивной гимнастике к Первенству и Чемпионату РТ по спортивной гимнастике – 2025 г. (1-3 м).
6. Улучшить качество выступления на соревнованиях высокого ранга на ППФО по спортивной гимнастике 2024-2025 г. (1-3 м.), в Чемпионате России (участие).
7. Сохранить качество педагогической работы путем прохождения курсов повышения квалификации у 100% педагогического состава.

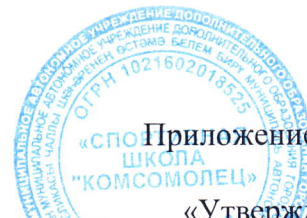
№	Содержание мероприятий	Дата	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Составить и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава на 2025-2026 учебно-тренировочный год	до 01.09	Директор Зам. директора
2.	Составить и утвердить комплектование групп на 2025-2026 учебно-тренировочный год	до 01.09	Директор Зам. директора
3.	Составить годовой план школы на 2025-2026 учебно-тренировочный год	до 31.08	Зам. директора
4.	Составить расписание занятий на снарядах.	до 15.09.	инструктор-методист
5.	Провести производственные совещания по текущим вопросам	1р.в месяц	Директор
6.	Составить план педагогических советов	до 20.08	Зам. директора
7.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2026 г.	декабрь	Зам. директора
8.	Составить и утвердить расписание занятий	до 02.09	Зам. директора
9.	Оформить личные дела поступающих.	сентябрь	Тренеры-преподаватели,

			инструктор-методист
10.	Составить и утвердить план внутришкольного контроля	август	Зам. директора
11.	Обновить информацию в системе АИС «Мой спорт»	В течение года	Инструктор-методист
12.	Провести педагогические советы	1 раз в кв.	Директор
13.	Подготовить документацию к соревнованиям (протоколы, отчеты, грамоты)	Календарь сор-ний	Инструктор-методист
14.	Составить отчеты за 2025 год 5ФК, 1ФК, отчет о результатах самообследования	ноябрь-январь	Зам. директора Инструктор-методист
15.	Составить табель рабочего времени	1р в месяц	Зам. директора
16.	Составить график отпусков сотрудников	декабрь	Директор
17.	Подготовить анализ работы за 2025-2026 учебно-тренировочный год	июнь	Зам. директора
18.	Провести инструктаж по ТБ и пожарной безопасности с сотрудниками и спортсменами	сентябрь апрель	Зам. директора
19.	Составить календарь-смету соревнований на 2026 г.	август	Зам. директора
20.	Пройти всем работникам профилактический медицинский осмотр	ноябрь	Мед. сестра
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1.	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программным требованиям и утвержденному расписанию СШ.	в течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Оформить спортивные разряды по мере выполнения квалификационных требований.	в течение года	Зам. директора инструктор - методист
3.	Проводить учебно-тренировочные занятия на сборах и в спортивно-оздоровительных лагерях.	в течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Принять участие в выездных соревнованиях	Календарь сор-ний	Тренеры-преподаватели
5.	Провести соревнования:		
	Первенство СШ по ОФП и СФП, посвященные Дню гимнастики	Октябрь	Зам. директора
	Первенство города по спортивной гимнастике Чемпион-2025 г» по спортивной гимнастике	Декабрь	Директор
	Первенство МАУДО «СШ «Комсомолец» на призы Деда Мороза по художественной гимнастике	Декабрь	Зам. директора
	Первенство МАУДО «СШ «Комсомолец» по ОФП и СФП по художественной гимнастике	Январь-февраль	Зам. директора
	Первенство МАУДО «СШ «Комсомолец» по ОФП и СФП по спортивной гимнастике, посвященные Дню защитников Отечества	Февраль	Зам. директора
	Первенство МАУДО «СШ «Комсомолец» по спортивной гимнастике «Подарок маме»	Март	Зам. директора
	Первенство МАУДО «СШ «Комсомолец» по ОФП и СФП художественной гимнастике	Апрель	Зам. директора
	Республиканские межмуниципальные соревнования по спортивной гимнастике «Победа»	Апрель	Директор
	Переводные соревнования по ОФП и СФП	Май	Зам. директора

	Первенство города по художественной гимнастике «Челнинские звездочки»	Май	Директор
	- Первенство МАУДО «СШ «Комсомолец» среди спортивно-оздоровительных групп	Май	Зам. директора
6.	Провести набор и отбор в группы начальной подготовки, спортивно-оздоровительную группу	сентябрь	Зам. директора Инструктор-методист Тренеры-преподаватели
7.	Обеспечивать качественный отбор и сохранность обучающихся	в течение года	Тренеры-преподаватели
8.	Принять участие в сдаче нормативов ГТО	в течение года	Директор
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Провести «День открытых дверей»	сентябрь	Директор
2.	Принять участие в декаде инвалидов	ноябрь	Зам. директора
3.	Организовать и провести «День пожилых людей»	октябрь	Директор
4.	Провести конкурс рисунков по тематике.	в течение года	Тренеры-преподаватели
5.	Провести беседу о курении, наркомании «Молодежь против наркотиков».	октябрь май	Медсестра
6.	Организовать и провести новогоднюю елку для обучающихся.	декабрь	Тренеры-преподаватели
7.	Провести субботник по благоустройству зала	окт. - апр.	Ст. тренер
8.	Провести спортивный вечер, посвященный окончанию учебно-тренировочного года.	май - июнь	Инструктор-методист.
9.	Провести спортивное мероприятие, посвященное дню защиты детей.	1 июня	Тренеры-преподаватели
10.	Принять участие в подготовке и проведении городских праздников и спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	Директор
11.	Провести родительские собрания в группах	в течение года	Тренеры-преподаватели
12.	Оформить тематических стендов «Наши достижения», «Наша гордость», «Результаты соревнований» «Антидопинговые правила»	в течение года	Инструктор-методист.
13.	Награждение лучших воспитанников и тренеров-преподавателей школы	Декабрь май	директор
14.	Афишировать соревнования в СМИ, в социальных сетях	в течение года	Инструктор-методист
15.	Оформить стенд о достижениях спортсменов СШ	в течение года	Инструктор-методист
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение открытых занятий и их анализ	согласно графика	Инструктор - методист
2.	Провести методические советы.	в течение года	Инструктор - методист
3.	Провести педагогические советы	По плану	Директор
4.	Обновить информацию на методических стендах.	в течение года	Инструктор-методист

5.	Защита методических разработок тренеров-преподавателей, публикации методических разработок.	в течение года	Тренеры, инструктор-методист
6.	Оказание консультативной помощи	в течение года	Зам. директора инструктор-методист
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1.	Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение года	Зам. директора
2.	Пройти курсы повышения квалификации	согласно перспективному плану	Зам. директора
3.	Работа по темам самообразования тренеров-преподавателей	в течение года	Зам. директора
4.	Организовать работу со студентами	в течение года	Зам. директора
5.	Провести открытые занятия	согласно графика	инструктор-методист, тренеры
6.	Аттестация на СЗД, на присвоение квалификационной категории	согласно перспективному плану	Зам. директора
РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ, Д/САДАМИ			
1.	Помощь в организации и проведении соревнований среди школьников	в течение года	Директор Зам. директора
2.	Совместно с д/с проводить работу по набору и отбору поступающих в спортивную школу	Август-сентябрь	Директор Зам. директора тренеры
3.	Поддерживать тесный контакт тренерам-преподавателям с классными руководителями	в течение года	тренеры
4.	Оказание помощи в подготовке школьников для Олимпиады по ФК	декабрь	тренеры
РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ			
1.	Провести общешкольное родительское собрание	Сентябрь-октябрь	Директор
2.	Организовать для родителей беседы: - о здоровом образе жизни, профилактика правонарушений -о профилактике наркомании, употреблении алкогольных напитков среди подростков. - техника безопасности при нахождении на воде - антидопинговые правила	сентябрь октябрь ноябрь июнь январь	Медсестра Инструктор-методист медсестра Тренеры-преподаватели
3.	Привлечь родительский комитет к организации спортивных праздников	в течение года	Директор
4.	Проведение открытых занятий для родителей.	в течение года	Тренеры-преподаватели

5.	Обновить состав родительского комитета школы	сентябрь	Директор
МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Контролировать учебно-тренировочный процесс в соответствии с действующими нормативами и правилами по технике безопасности	в течение года	Медсестра
2.	Провести углубленный медосмотр спортсменов в ВФД	Август 2025, январь 2026	Медсестра
3.	Осуществлять медицинское обеспечение соревнований, учебно-тренировочных занятий.	в течение года	Медсестра
4.	Вести учет травматизма	ежедневно	Медсестра
5.	Регулярно проводить санитарно-профилактическую работу среди детей и взрослых	По плану	Медсестра
6.	Проверить наличие справок в группах ГНП и СОГ	Сентябрь октябрь	Медсестра
7.	Организовать мед. осмотр сотрудников школы.	Ноябрь	Медсестра
8.	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест занятий, обеспечение их аптечками для оказания первой помощи;	ежедневно	Медсестра
9.	Организовать медицинское страхование учебно-тренировочных групп	сентябрь	Медсестра Тренеры - преподаватели
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Составить и утвердить штатное расписание и тарификацию на 2025-2026 учебно-тренировочный год	сентябрь	директор
2.	Составить смету расходов на 2026 год	сентябрь	Директор, Зам. директора
3.	Провести инвентаризацию спортинвентаря	декабрь	Зав.складом, директор
4.	Приобрести инвентарь и оборудование	В течение года	Директор, зам. директора
5.	Приобрести хозяйственные товары, канцтовары	В течение года	Зам. директора
6.	Приобрести медикаменты	август	медсестра
8.	Заказать афиши и буклеты для соревнований	В течение года	Директор
9.	Организовать работу по ремонту спортивного зала	Июль-август	Директор, Зам. директора
10.	Приобрести значки, грамоты, медали	В течение года	Зам. директора
11.	Организовать работы по оказанию платных услуг	сентябрь	Директор Гл. бухгалтер
12.	Благоустроить прилегающую территорию	Октябрь апрель	Зам. директора
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Обеспечить выполнение плана внутри школьного контроля (Приложение № 6)	в течение года	Директор Зам. директора Инструктор-



Приложение №1

«Утверждаю»

Директор МАУДО

«СШ «Комсомолец»

Е.Ю. Сенаторова

ПЛАН
работы педагогического совета МАУДО «СШ «Комсомолец»
на 2025-2026 учебно-тренировочный год

№	Содержание материала	Ответственный
АВГУСТ		
1.	Анализ за 2024-2025 учебно-тренировочный год	Зам директора
2.	Планирование работы на 2025-2026 учебно-тренировочный год	Директор
3.	Утверждение методической документации, регламентирующей деятельность СШ «Комсомолец»	Зам.директора
4.	Утверждение расписания занятий	Директор
5.	Разное. Инструктаж по охране труда и технике безопасности с тренерами-преподавателями, организация работы тренеров-преподавателей по технике безопасности с обучающимися	Зам.директора
ДЕКАБРЬ – ЯНВАРЬ		
1.	Отчет о результатах самообследования МАУДО СШ «Комсомолец» за 2025 год	Зам.директора
2.	Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2026 год	Директор
3.	Анализ проверки УТЗ тренеров-преподавателей (за период сентябрь-декабрь 2025г.)	Зам.директора
4.	Присвоение разрядов	Зам.директора
5.	Внесение изменений в перспективный план СШ «Комсомолец» в связи с уволенными, присвоением квалификационных категорий	Зам.директора
МАРТ		
1.	Предварительная подготовка к проведению КПН. Методика проведения. Анализ результатов.	Зам. директора
2.	Выполнение квалификационных требований и присвоение разрядов	Зам. директора
ИЮНЬ		
1.	Итоги сдачи контрольно-переводных нормативов.	Зам. директора
2.	Перевод обучающихся на следующий этап подготовки	Зам. директора
3.	Выполнение квалификационных требований для присвоения разрядов	Зам. директора
4.	Организация летней оздоровительной работы.	Зам.директора
5.	Предварительное комплектование	Зам.директора
6.	Организация набора и отбора на 2026-2027 учебно-тренировочный год	Зам. директора

П Л А Н
Методического совета МАУДО «СШ «Комсомолец»
на 2025-2026 учебно-тренировочный год

Дата	Наименование	Ответственный
сентябрь	1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебно-тренировочный год. 2. Задачи методической работы на 2025-2026 учебно-тренировочный год. 3. Обсуждение и утверждение планов по группам на 2025-2026 учебно-тренировочный год. 4. Прием поступающих в СШ (заявления, справки от врача, копии свидетельства о рождении). 5. Регистрация заявлений в АИС «Мой спорт». 6. Разное	Зам.директора Зам.директора Зам.директора Тренеры-преподаватели Инструктор-методист Зам.директора
октябрь	1. Анализ и проверка комплектования учебно-тренировочных групп. 2. Обсуждение положения о проведении соревнований по спортивной гимнастике по ОФП и СФП среди групп УТГ и НП-2 года, посвященных дню Гимнастики	Зам.директора Зам.директора
ноябрь	1. Результаты заполнения в АИС «Мой спорт». 2. Анализ оформления личных дел поступающих. 3. Анализ проверки состояния учебно-тренировочной работы 4. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по спортивной гимнастике «Чемпион-2025».	Инструктор-методист Зам. директора Зам. Директора
декабрь	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШ «Комсомолец» На призы Деда Мороза по художественной гимнастике. 2. Обсуждение проведения «Новогодней елки» для спортсменов. Назначение ответственных за проведение и организацию. 3. Обсуждение плана на зимние каникулы. 4. Обсуждение положений межмуниципальных соревнований. 5. Планирования выездных соревнований на 2026 г. 6. Обсуждение графика летних отпусков.	Зам. директора Инструктор-методист Зам. директора Зам. директора
январь	1. Формирование сборной команды школы на Чемпионат и первенство РТ.	Тренеры-преподаватели

январь	1. Формирование сборной команды школы на Чемпионат и первенство РТ. 2. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШ по ОФП и СФП по художественной гимнастике 3. Анализ заполнения документации тренеров-преподавателей. 4. Анализ проверки учебно-тренировочных занятий.	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист
февраль	1. Медицинское обследование учебно-тренировочных групп. 2. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШ по ОФП и СФП, посвященного дню Защитника Отечества по спортивной гимнастике. 3. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШ «Подарок маме» по спортивной гимнастике. 4. Провести инструктаж по ТБ и ОТ с тренерами-преподавателями.	Мед. сестра Зам.директора Зам.директора Зам.директора
март	1. Анализ выступлений спортсменов на первенстве СШ «Подарок маме» по спортивной гимнастике 2. Анализ выступлений спортсменов на первенстве СШ по ОФП и СФП. 3. План на весенние каникулы 4. Присвоение квалификационных категорий в 1 полугодии 2026 г., требования к документации	Зам. директора Зам. директора Инструктор-методист
апрель	1. Обсуждение положения и организации контрольно-переводных соревнований по ОФП и СФП 2. Организация и проведение межмуниципальных соревнований по спортивной гимнастике. 3. Планирование работы на летний период. 4. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по художественной гимнастике «Челнинские звездочки».	Зам. директора Зам. директора Инструктор-методист
май	1. Отчет межмуниципальных соревнований. 2. Выполнение разрядных норм. 3. Анализ прохождения курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей. 4. Итоги присвоения квалификационных категорий тренеров-преподавателей 5. Анализ проверки учебно-тренировочных занятий. 6. Учет выступлений на соревнованиях. 7. Рассмотрение ходатайств на присвоения спортивных разрядов 8. Анализ выступлений спортсменов переводных нормативов по ОФП и СФП.	Зам.директора Зам.директора Зам.директора Инструктор-методист Зам.директора Инструктор-методист Зам.директора



План
подготовки по аттестации тренеров-преподавателей и специалистов в области
физической культуры и спорта в целях установления квалификационных категорий
и соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебно-тренировочном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список и график по аттестации тренеров-преподавателей и специалистов в области физической культуры и спорта в 2025-2026 учебно-тренировочном году	Сентябрь	Зам. директора
2	Определить список для направления на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на присвоения категорий, аттестации на СЗД	Октябрь- Февраль	Зам. директора
4	Корректировка перспективного плана на 2024-2028 гг. присвоения квалификационных категорий педагогических работников.	Январь	Зам. директора
5	Проверить личные дела тренеров-преподавателей, трудовые книжки, их заполнение.	Октябрь	Зам. директора Специалист по кадрам
6	Ознакомление с нормативной документацией по вопросам присвоения категорий, аттестации на СЗД	Октябрь	Зам. директора
7	Анализ документации, представленной тренерами-преподавателями.	Ноябрь- февраль	Зам. директора
8	Подготовка необходимых документов на присвоение категорий, аттестации на СЗД	Февраль - апрель	Зам. директора
9	Анализ результатов присвоения категорий за учебно-тренировочный год	Май	Зам. директора
10	Внесение записей по итогам присвоения категорий в трудовую книжку и личные дела тренеров-преподавателей и специалистов в области физической культуры и спорта	Июнь- июль	Зам. директора Специалист по кадрам



Приложение №4

«Утверждаю»

Зам. директора

МАУДО «СШ «Комсомолец»

Т.Ф.Хусаинова

ПЛАН
методической работы
МАУДО «СШ «Комсомолец»
на 2025-2026 учебно-тренировочный год

Тема методической работы на 2025 – 2026 учебно-тренировочный год:
«Повышение качества тренировочного процесса, как основной формы организации тренировочной деятельности».

Цель методической работы: Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей СШ, совершенствование и овладение новыми приемами и технологиями тренировочного процесса, методическое сопровождение работы тренерского состава в новых условиях работы спортивной школы.

Задачи:

1. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества спортивной подготовки.
2. Мотивировать тренеров-преподавателей для дальнейшего саморазвития.
3. Выявлять и распространять положительный преподавательский опыт.
4. Продолжить работу над повышением квалификационного уровня тренеров-преподавателей, обобщать и распространять передовой преподавательский опыт.

Направления методической работы МАУДО «СШ «Комсомолец»

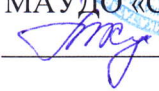
№	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать мастерство через различные формы методической работы.
3	Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры учебно-тренировочного процесса.
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности тренеров-преподавателей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательной работы в СШ	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся
6	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

План методической работы

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Ответственный
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Зам. директора инструктор-методист
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании рабочих программ, планов, методических разработок.	В течение года	инструктор-методист
3	Консультирование педагогического состава СШ	В течение года	Зам. директора инструктор-методист
4	Консультирование и оказание помощи студентам.	В течение года	Зам. директора инструктор-методист тренеры-преподаватели
5	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора инструктор-методист
6	Подведение итогов работы за 2024-2025 учебно-тренировочный год	Май	Директор Зам. директора инструктор-методист
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение совещаний.	В течение года	Директор Зам. директора инструктор-методист
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	инструктор-методист
3	Участие в заседаниях педагогического совета.	По плану	Директор Зам. директора инструктор-методист Тренеры-преподаватели
4	Участие в судейских, педагогических семинарах и сборах, проводимых федерациями по видам спорта.	В течение года	Зам. директора Тренеры-преподаватели
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки.	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Участие тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-	Сентябрь	инструктор-методист

	преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.		
2	Методические рекомендации по написанию планов, программ.	Сентябрь	Зам. директора инструктор-методист
3	Пополнение медиатеки	В течение года	Инструктор-методист
4	Регулярное оформление информационно-методических стендов.	В течение года	Инструктор-методист
5	Освещение в СМИ итогов выступления спортсменов СШ в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Директор Зам. директора Инструктор-методист
7	Разработка рабочих программ по видам спорта.	Сентябрь	Инструктор-методист
8	Обновление сайта учреждения.	В течение года	Инструктор-методист
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых занятий по видам спорта.	В течение года	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	инструктор-методист
3	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей СШ.	В течение года	Зам. директора инструктор-методист
5. Обеспечение воспитательной работы в СШ			
1	Проведение осенних эстафет и кроссов.	Октябрь – ноябрь	Зам. директора Тренеры
2	Взаимодействие СШ с образовательными учреждениями.	В течение года	Директор Зам. директора инструктор-методист
3	Разработка положений на соревнования.	В течение года	Зам. директора Тренеры-преподаватели
4	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора Тренеры-преподаватели инструктор-методист
5	Участие в региональных, республиканских и городских соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	Зам. директора инструктор-методист, тренеры-преподаватели
6	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раз в квартал	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга СШ, своевременная корректировка планов работы по выявлению недочетов.	В течение года	Зам. директора инструктор-методист
2	Проведение диагностики и мониторинга уровня физической подготовленности обучающихся	Октябрь, февраль, май	Зам. директора инструктор-методист
3	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий,	В течение года	Зам. директора инструктор-методист

	спортивно-массовых мероприятий.		Тренеры-преподаватели
4	Анализ методической работы СШ за текущий год.	Май	инструктор-методист
5	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы.	В течение года	инструктор-методист
6	Отчеты о реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	По плану	Зам. директора инструктор-методист
7	Анализ выполнения программных требований обучающимися	Май – июнь	Директор Зам. директора инструктор-методист


 Приложение №5
 «Утверждаю»
 Зам. директора
 МАУДО «СПШ «Комсомолец»

 Т.Ф.Хусаинова

План – график
проведения открытых занятий на 2025-2026 учебно-тренировочный год

№	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Группа	Дата
1.	Казута Т.Е.	Спортивная гимнастика	УТГ-1	Октябрь 2025 г.
2.	Кирсанова А.В.	Художественная гимнастика	УТГ-1	Ноябрь 2025 г.
3.	Ахмадиева Л.Р.	Художественная гимнастика	УТГ-4	Январь 2026 г.



Директор МАУДО «СПШ «Комсомолец»

Е.Ю. Сенаторова

**План внутришкольного контроля МАУДО «СПШ «Комсомолец»
на 2025-2026 учебно-тренировочный год**

№	Содержание	Цель	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Ответственный	Наименование мероприятий
Август						
1.	Комплектование учебно-тренировочных групп	Комплектование учебно-тренировочных групп в соответствии с требованиями ФССП.	Тематический	1. Изучение документации 2. Собеседование	Зам.директора Инструктор-методист	Педагогический совет
2.	Распределение функциональных обязанностей	1. Уточнение и корректировка учебно-тренировочной нагрузки преподавателям. 2. Определение профессиональных полномочий и ответственности работников	Тематический	1. Собеседование	Директор Зам.директора	Совещание при директоре Педагогический совет
3.	Готовность спортивных объектов к учебно-тренировочному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности спортивных залов и санитарного состояния мест УТЗ.	Диагностический	1. Испытание гимнастических снарядов и оборудования. 2. Проведение осмотров мест занятий. 3. Проведение инструктажей	Директор Зам.директора Мед.сестра	Приказ Акты готовности

4.	Планирование учебно-тренировочной документации	Составление планов учебно-тренировочной работы.	Предупредительный	1. Проверка документации. 2. Наблюдение.	Зам.директора ст. тренер инструктор-методист	Планы работы СШ
5.	Анализ деятельности СШ «Комсомолец» за 2024-2025 учебно-тренировочный год	Оценка состояния работы учреждения за 2024-2025 учебно-тренировочный год	Фронтальный	1. Изучение документации	Директор Зам.директора инструктор-методист	Педагогический совет
6.	Медицинский допуск к УТЗ	Проверка медицинского допуска к занятиям в учебно-тренировочных группах.	Тематический	1.Изучение документации.	Мед.сестра инструктор-методист	Планы работы СШ
Сентябрь						
1.	Обеспечение программно-методическими материалами тренеров-преподавателей	Соответствие используемых планов ФССП по виду спорта спортивная гимнастика и требованиям к содержанию учебного плана.	Предупредительный	1. Собеседование с тренерами. 2. Проверка наличия программно-методического обеспечения у тренеров-преподавателей	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
2.	Медицинский допуск к УТЗ	Проверка медицинского допуска к занятиям в группах НП.	Тематический	1.Проверка справок.	Зам.директора Мед.сестра инструктор-методист	Методический совет
3.	Состояние оформления документации учебно-тренировочных групп, личных дел поступающих, заполнение в АИС «Мой спорт».	Выявление: 1. Правильности и своевременности заполнения документации, личных дел поступающих. 2. Выполнение единых требований по ведению электронных журналов. 3. Учет посещаемости в электронном журнале	Предупредительный	1.Проверка документации 2.Собеседование с тренерами	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет

4.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.	Определение качества знаний, умений и навыков тренеров-преподавателей	Персональный	1.Собеседование. 2.Консультация.	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
5.	Провести общешкольное родительское собрание	Ознакомление родителей с нормативными требованиями	Фронтальный	1.Собеседование.	Директор Зам.директора	Родительское собрание
6.	Согласование вопросов повышения квалификации	1. Уточнение списков тренеров-преподавателей. 2. Уточнение списков тренеров-преподавателей, подлежащих процедуре присвоения квалификационных категорий, аттестации на СЗД	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Зам.директора Инструктор-методист	Методический совет
Октябрь						
1.	Оформление электронных журналов	Выявление: 1. Правильности и своевременности заполнения электронных журналов; 2. Объективности выставления нормативов	Тематический	1.Проверка журналов	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
2.	Медицинский допуск к УТЗ	Повторная проверка медицинских справок в группах НП.	Тематический	1.Проверка справок.	Зам.директора Мед.сестра инструктор-методист	Методический совет Справка
3.	Состояние спортивной работы отделений СШ	Проверка: 1. Наполняемости групп. 2. Посещаемости УТЗ. 3. Соответствие расписания	Тематический	1. Посещение занятий. 2. Наблюдение	Зам.директора инструктор-методист	Справка Методический совет
4.	Тестирование обучающихся	Определение уровня подготовки по ОФП и СФП	Предупредительный	1.Тестирование.	Зам.директора ст. тренер инструктор-методист	Протоколы, справка, информация на методическом совете

5.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Зам.директора	Методический совет
6.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.	Консультации по заполнению документации	Персональный	1.Собеседование.	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
7.	Открытое занятие тренера-преподавателя Казуга Т.Е.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности	Предупредительный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Инструктор – методист	Анализ УТЗ
9.	Состояние учебно-тренировочной работы	Проверка: 1. Наполняемости групп. 2. Посещаемости обучающимися УТЗ 3. Соответствие УТЗ с расписанием.	Тематический	1. Посещение занятий. 2. Наблюдение.	Инструктор-методист	Справка Методический совет
10.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Фронтальный	1.Посещение УТЗ. 2.Проверка документации.	Инструктор-методист	Методический совет
Ноябрь						
1.	Оформление и учет посещаемости АИС «Мой спорт».	Проверка: Правильности и своевременности электронных журналов	Тематический	1.Наблюдение. 2.Изучение документации.	Инструктор-методист	Методический совет
2.	Состояние информационно-методических уголков	Проверка наличия документации на информационно-методических уголках	Тематический	1.Наблюдение. 2.Изучение документации.	Инструктор-методист	Методический совет
3.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.	Консультации по заполнению документации	Персональный	1.Собеседование.	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет

4.	Открытое занятие тренера-преподавателя Кирсановой А.В.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности	Предупредительный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Инструктор – методист	Анализ УТЗ
5.	Подготовка к проведению первенства МО по спортивной гимнастике «Чемпион-2025»	Обсуждение положения и организации проведения первенства города по спортивной гимнастике «Чемпион-2025».	Тематический	1.Собеседование. 2. Сбор информации и заявок.	Зам.директора инструктор-методист Тренеры-преподаватели	Методический совет
6.	Подготовка к сдаче анализа работы СШ «Комсомолец» за 2025 год	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	Анализ деятельности СШ.	Зам.директора инструктор-методист	Отчеты 5-ФК, 1-ФК
7.	Организовать медицинский осмотр сотрудников школы.	Прохождение ежегодного медицинского осмотра	Фронтальный	Проверка медицинского состояния сотрудников.	Директор Мед.сестра	
9.	Эффективность методической работы тренеров-преподавателей	Изучение: 1. Методические работы тренеров-преподавателей.	Фронтальный	1. Проверка документации. 2. Подготовка и выступления тренеров-преподавателей с методическими разработками.	Зам. директора	Методический совет
Декабрь						
1.	Оформление учет посещаемости АИС «Мой спорт».	Проверка: Правильности и своевременности заполнения электронных журналов.	Тематический	1.Наблюдение. 2.Изучение документации.	Инструктор-методист	Методический совет
2.	Подготовка и проведение первенства СШ по художественной гимнастике «На призы	Обсуждение положения и организации проведения первенства СШ по художественной гимнастике	Тематический	1.Собеседование. 2. Сбор информации и заявок.	Зам.директора инструктор-методист Тренеры-	Методический совет

	Деда Мороза»	«На призы Деда Мороза»			преподаватели	
3.	Сдача анализа работы МАУДО СШ «Комсомолец» за 2025 год	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	Анализ деятельности СШ.	Зам.директора инструктор-методист	Отчеты 1-ДО, 5-ФК, 1-ФК
4.	Проведение первенства МО по спортивной гимнастике «Чемпион-2025»	Организация проведения первенства МО по спортивной гимнастике «Чемпион-2025».	Фронтальный	1.Организационные вопросы.	Директор Зам.директора	
5.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.	Консультации по заполнению документации	Персональный	1.Собеседование.	Зам. директора инструктор-методист	
6.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение положения о межрегиональных, всероссийских соревнований. 2.Составление календаря на 2026 год.	Зам. директора инструктор-методист Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
7.	Состояние работы СШ за 2024 год	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Заместитель директора, инструктор-методист	Педагогический совет
Январь						
1.	Оформление и учет посещаемости АИС «Мой спорт».	Проверка: Правильности и своевременности заполнения электронных журналов	Тематический	1.Изучение документации.	Инструктор-методист	Методический совет
2.	Обновить информацию на методических стендах.	Обновление информации по мере принятия новых нормативных документов	Тематический	1.Наблюдение. 2.Изучение документации.	Инструктор-методист	Методический совет
3.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.	Консультации по заполнению документации	Персональный	1.Собеседование.	Зам. директора инструктор-методист	Методический совет

4.	Подготовка к проведению первенства СШ, посвященное «Дню защитника отечества» и первенства СШ, «Подарок маме»	Обсуждение положения и проведения организации первенств	Тематический	1.Собеседование. 2. Сбор информации и заявок.	Зам. директора инструктор-методист	Методический совет
5.	Подготовка и проведение первенства СШ по художественной гимнастике по ОФП и СФП	Обсуждение положения и проведения организации первенства СШ по художественной гимнастике	Тематический	1.Собеседование. 2. Сбор информации и заявок.	Зам.директора инструктор-методист Тренеры-преподаватели	Методический совет
6.	Уровень тренерско-преподавательской деятельности. Открытое занятие тренера-преподавателя Ахмадиевой Л.Р.	Ознакомление с профессиональным уровнем педагогической деятельности тренера-преподавателя.	Предупредительный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Зам.директора инструктор-методист	Анализ УТЗ
7.	Диспансеризация обучающихся УТ групп	Медицинский контроль за здоровьем спортсменов	Диагностический	1.Наблюдение. 2.Анализ медицинского осмотра УТ групп.	Зам.директора Мед.сестра	Методический совет
Февраль						
1.	Оформление и учет посещаемости электронных журналов.	Проверка: Правильности и своевременности заполнения электронных журналов	Тематический	1.Изучение документации.	Инструктор-методист	Методический совет
2.	Проведение первенства СШ, посвященное «Дню защитника отечества»	Организация проведения первенства СШ, посвященное «Дню защитника отечества»	Фронтальный	1.Организационные вопросы 2. Определение динамики ОФП и СФП обучающихся	Директор Зам.директора ст. тренер инструктор-методист	Протоколы Методический совет

3.	Оказание методической помощи тренерам.	Консультации по заполнению документации	Персональный	1.Собеседование	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
4.	Подготовка документации к аттестации в целях установления квалификационных категорий тренеров-преподавателей Майоровой Ю.А., Акмалетдиновой Э.В., Хусаиновой Т.Ф.	Проверка квалификационных материалов, оформление документации	Персональный	1.Собеседование 2. Проверка документации.	Зам.директора	Квалификационные материалы
Март						
1.	Оформление и учет посещаемости АИС «Мой спорт», «Навигатор».	Проверка: Правильности и своевременности заполнения электронных журналов	Тематический	1.Изучение документации	Инструктор-методист	Методический совет
2.	Проведение первенства СШ «Подарок маме» по спортивной гимнастике	Организация проведения первенства СШ «Подарок маме»	Фронтальный	1.Организационные вопросы	Директор Зам.директора ст. тренер инструктор-методист	Протоколы Методический совет
3.	Медицинский допуск к УТЗ	Проверка медицинского допуска к занятиям в группах НП	Тематический	1.Проверка справок.	Зам.директора Мед.сестра инструктор-методист	Методический совет
4.	Состояние спортивной работы отделений СШ	Проверка: 1. Наполняемости групп. 2. Посещаемости УТЗ. 3. Соответствие расписания	Тематический	1. Посещение занятий. 2. Наблюдение	Зам.директора инструктор-методист	Справка Методический совет

5.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.	Консультации по заполнению документации	Персональный	1.Собеседование	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
6.	Подготовка к проведению межмуниципальных соревнований	Обсуждение организации и проведения соревнований	Тематический	1.Собеседование 2. Сбор информации и заявок	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
7.	Участие в республиканском, муниципальном конкурсах «Рейтинг среди СШ за 2025 год»	Сбор информации и оформление материалов конкурса	Тематический	1.Подготовка и сдача документации.	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
8.	Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	Методические работы тренеров.	Фронтальный	1.Выступления тренеров-преподавателей с методическими разработками.	Зам.директора	Методический совет
Апрель						
1.	Оформление и учет посещаемости АИС «Мой спорт»	Проверка: Правильности и своевременности заполнения электронных журналов	Тематический	1.Изучение документации	Инструктор-методист	Методический совет
2.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Зам.директора	Методический совет
3.	Проведение межмуниципальных соревнований по спортивной гимнастике	Организация и проведение межмуниципальных соревнований по спортивной гимнастике	Фронтальный	1.Организационные вопросы	Директор Зам.директора инструктор-методист	Протоколы

					тренеры	
4.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.	Консультации по заполнению документации	Персональный	1.Собеседование	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
5.	Подготовка к проведению переводных соревнований СШ по ОФП и СФП.	Обсуждение положения и организации проведения соревнований	Тематический	1.Собеседование 2. Сбор информации и заявок	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
6.	Подача документов на аттестацию в целях установления квалификационных категорий тренеров-преподавателей Майоровой Ю.А., Акмалетдиновой Э.В., Хусаиновой Т.Ф.	Оформление документации	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка документации.	Зам.директора	Квалификационные материалы
	Подготовка к проведению первенства МО г. Набережные Челны по художественной гимнастике	Обсуждение организации и проведения соревнований	Тематический	1.Собеседование 2. Сбор информации и заявок	Директор Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
Май						
1.	Оформление и учет посещаемости АИС «Мой спорт»	Проверка: Правильности и своевременности заполнения электронных журналов	Тематический	1.Изучение документации	Инструктор-методист	Методический совет
2.	Проведение переводных соревнований СШ по	Организация проведения переводных соревнований СШ по ОФП и СФП.	Фронтальный	1.Организационные вопросы	Директор Зам.директора инструктор-	Протоколы Методический совет

	ОФП и СФП по видам спорта				методист	
3.	Проведение первенства МО г. Набережные Челны по художественной гимнастике	Организация и проведение межмуниципальных соревнований по спортивной гимнастике	Фронтальный	1.Организационные вопросы	Директор Зам.директора инструктор-методист тренеры	Протоколы
4.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.	Консультации по заполнению документации	Персональный	1.Собеседование	Зам.директора инструктор-методист	Методический совет
5.	Подготовка и проведение первенства СШ среди спортивно-оздоровительных групп	Обсуждение положения и организации проведения первенства СШ	Тематический	1.Собеседование. 2. Сбор информации и заявок.	Зам. директора инструктор-методист Тренеры-преподаватели	Методический совет
6.	Итоги присвоения квалификационных категорий тренеров-преподавателей	1. Обновление информации	Фронтальный	Заполнение приказов трудовых книжек.	Зам. директора	Методический совет
Июнь – июль						
1.	Подведение итогов работы за учебно-тренировочный год	1. Анализ выступлений на соревнованиях. 2. Анализ выполнения программных требований. 3. Анализ деятельности тренеров-преподавателей.	Фронтальный	1.Собеседование	Директор Зам. директора инструктор-методист	Педагогический совет
2.	Рассмотрение ходатайств на присвоение разрядов	1. Анализ выполнения программных требований.	Тематический	1.Собеседование 2. Сбор представлений и ходатайств.	Директор Зам. директора инструктор-методист	Педагогический совет
3.	Предварительная работа по организации набора и отбора на	1. Обсуждение набора на следующий учебно-тренировочный год.	Тематический	1.Собеседование 2. Сбор информации	Зам. директора инструктор-методист	Педагогический совет

	2026-2027 учебно-тренировочный год	2. Закрепление тренеров-преподавателей по годам рождения.			тренеры	
4.	Составление предварительного комплектования	Обсуждение комплектования на 2026-2027 учебно-тренировочный год.	Фронтальный	1.Собеседование 2.Сбор информации	Директор Зам. директора инструктор-методист	Педагогический совет
5.	Контроль за организацией учебно-тренировочной работы в летний период	Проверка: 1. Оформление индивидуальных планов в летний период. 2. Организация работы в пришкольном, выездном ОЛ.	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2. Подготовка приказов, списков для выезда в ОЛ	Зам. директора инструктор-методист	Контрольные мероприятия